

# OPR Medezeggenschapsstatuut

HERZIEN JANUARI 2015 | SWV 27.08

Medezeggenschapsstatuut van de OPR Amstelronde te Amstelveen ('het samenwerkingsverband').

## **Hoofdstuk 1**            **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1**            **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR<sup>1</sup>: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2**            **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2013 en heeft een werkingsduur van een jaar. In september 2014 is het statuut herzien en is de werkingsduur verlengd tot en met 31 december 2015.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

## **Hoofdstuk 2**            **Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3**            **Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt tien, en wel als volgt: twee leden vanuit elke gemeente (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en twee vanuit het speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs, van wie:
  - a. Vijf leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. Vijf leden afgevaardigd zijn uit de ouders.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

---

<sup>1</sup> Met MR wordt steeds bedoeld een eventuele MR met alleen personeel (MR-P) voor die samenwerkingsverbanden die zelf meer dan 2 personeelsleden in dienst hebben.

#### **Artikel 4 Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur van het samenwerkingsverband.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.

2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar gewenst of gevraagd op papier.

## **Hoofdstuk 4            Faciliteiten**

### **Artikel 7            Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. (Zie bijlage A Faciliteitenregeling)
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR.
4. Het bestuur draagt bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR.

### **Artikel 8            Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten**

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, hierboven. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.

Het medezeggenschapsstatuut van OPR Amstelronde 27.08 is op 3 september 2013 vastgesteld door het bestuur van Stichting Amstelronde passend onderwijs. Dit na overeenstemming met de OPR. De herziene versie is op 26 januari 2015 vastgesteld.

Voor akkoord namens het bestuur van Amstelronde passend onderwijs



Dr. Jan Kotjerer

Voorzitter Amstelronde passend onderwijs 27-08

## Bijlage A

### Faciliteitenregeling

november 2014

#### Inleiding

De basis voor de faciliteitenregeling wordt gevormd door artikel 7 en 8 van het medezeggenschapsstatuut voor de ondersteuningsplanraad, vastgesteld door het bestuur op 3 september 2013 na instemming door de ondersteuningsplanraad (OPR).

#### Uitwerking

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een uitgavenpost voor de ondersteuningsplanraad van € 8.000,- per jaar, met een jaarlijkse indexatie. Deze middelen worden 2014-2015 als volgt ingezet:

a) Voorzieningen algemeen	€	--
b) Scholingskosten	€	500,-
c) Kosten voor inhuur van deskundigen	€	--
d) Kosten van het voeren van rechtsgedingen	€	--
e) Faciliteiten in tijd voor personeel	€	4.400,-
f) Onkostenvergoeding voor ouders	€	1.875,-
g) Administratieve ondersteuning	€	1.000,-
h) Onvoorzien	€	<u>225,-</u>
Totaal	€	8.000,-

#### Toelichting

ad a)

De ondersteuningsplanraad kan gebruik maken van de faciliteiten van het samenwerkingsverband, zoals de vergaderaccommodatie met koffie- en theevoorziening, kopieerkosten en dergelijke. Deze faciliteiten worden beschikbaar gesteld in overleg met de directie van het samenwerkingsverband.

ad b)

Dit bedrag betreft een raming voor eventuele scholingskosten voor de ondersteuningsplanraad.

ad c)

Omdat een breed palet aan externe deskundigheid kosteloos kan worden betrokken bij het Steunpunt Medezeggenschap passend onderwijs, worden hiervoor geen kosten geraamd.

ad d)

Deze kosten worden niet vooraf geraamd. Wanneer een rechtsgeding aan de orde is wordt in eerste instantie gekeken naar de post onvoorzien. Zo nodig treden de ondersteuningsplanraad en de directie van het samenwerkingsverband hierover met elkaar in overleg.

ad e)

De ondersteuningsplanraad bestaat uit vijf personeelsleden. De berekening is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- 5 vergaderingen per schooljaar
- 4 uur per vergadering (inclusief voorbereiding), op basis van aanwezigheid
- kosten faciliteiten (in tijd) voor personeel: € 44,- per uur (LC eindregel)

Dit leidt tot een kostenraming van:

$$(5 \times 5 \times 4) = 100 \times € 44,- = € 4.400,-.$$

ad f)

De ondersteuningsplanraad bestaat uit vijf ouders. De berekening is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- 5 vergaderingen per schooljaar
- Onkostenvergoeding maximaal: € 75,- per lid per vergadering, op basis van aanwezigheid
- Ouders die gebruik hiervan willen maken kunnen een ondertekend declaratieformulier hiervoor indienen bij Amstelronde.

Dit leidt tot een kostenraming van:

$$(5 \times 5) = 25 \times € 75,- = € 1875,-.$$

ad g)

De ondersteuningsplanraad maakt gebruik van secretariële ondersteuning van het samenwerkingsverband voor vijf vergaderingen (inclusief voorbereiding en uitwerking) 6 uur per vergadering = 30 uur. Kostenraming: € 1000,-

ad h)

Deze middelen zijn naar eigen inzicht door de ondersteuningsplanraad in te zetten.