|  |
| --- |
| **AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING[[1]](#footnote-1) (TLV)** |
| Overeenkomst voor een tijdelijke plaatsing van een leerling vanuit het regulier basisonderwijs, het speciaal (basis) onderwijs of een instelling/voorschoolse voorziening[[2]](#footnote-2) (onder instroom) naar het speciaal (basis) onderwijs. |

|  |  |
| --- | --- |
| datum |  |
|  | Eerste aanvraag TLV / verlenging TLV |
| Aanvrager[[3]](#footnote-3): |  |
| Naam | Rol/functie, verbonden aan (school/instelling) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling |  |
| Geboortedatum |  |
| Geslacht | M/V |
| Huidige groep |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam ouder(s)/verzorger(s)[[4]](#footnote-4) | *Ouder/verzorger 1* | *Ouder/verzorger 2* |
| Adres |  |  |
| Postcode en woonplaats |  |  |
| e-mail |  |  |
| telefoonnummer |  |  |
| Contactpersoon, indien ouder(s)/verzorger(s) geen Nederlands spreken |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (basis)school, instelling of voorschoolse voorziening (van herkomst) | Naam en brinnummer |
| Bestuur |  |
| Contactpersoon |  |
| e-mail |  |
| telefoonnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam s(b)o | Naam en brinnummer |
| Contactpersoon |  |
| e-mail |  |
| telefoonnummer |  |

**Vragen[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| 1. De ouders en school vinden de huidige schoolsetting wel/niet passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling: |
| Samenvattende beschrijving:  *(te denken valt aan schoolplezier, welbevinden van de leerling, ernst en onvoorspelbaarheid van gedrag, werkhouding en taakgerichtheid, leren op meerdere vakgebieden, evaluatie van plaatsing in S(B)O))* |
| 1. Aan welke (onderwijs) behoeften kan de huidige school wel/niet voldoen? |
|  |
| 1. Wat moet de leerling kunnen om terugplaatsing mogelijk te maken? |
|  |
| 1. Wat kan er op de (speciale) basisschool veranderen om terugplaatsing mogelijk te maken? |
|  |
| 1. Wat kunnen ouders doen om terugplaatsing mogelijk te maken? |
|  |
| 1. Welke toelaatbaarheidsverklaring is gewenst? (aankruisen wat van toepassing is). |
| * TLV SBO * TLV categorie 1 (huidig zml, lz, cluster 4) * TLV categorie 2 (huidig lg) * TLV categorie 3 (huidig mg) |
| 1. Voor welke periode wordt de toelaatbaarheidsverklaring gevraagd? (een TLV SO wordt voor minimaal één schooljaar afgegeven door het samenwerkingsverband. Als deze TLV in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, is deze ook het schooljaar daarna nog geldig). |
| - Startdatum:  - Einddatum:  Indien de doelstellingen aan het einde van het plaatsingstraject onvoldoende bereikt zijn, kunnen de partijen na overeenstemming kiezen om een nieuw contract op te stellen. Bij het behalen van de doelstelling wordt vier weken van tevoren een afspraak gemaakt voor de start van de terugplaatsingsfase en de wijze waarop dit wordt vormgegeven. |
| 1. Afspraken over plaatsing. |
| - Startdatum:  - Wen afspraken:  Het periodiek overleg wordt gehouden op:  - Datum, mondeling/schriftelijk, tijdstip en plaats;  - Datum, mondeling/schriftelijk, tijdstip en plaats;  - Einddatum:  Het initiatief voor het periodiek overleg vindt plaats door de verwijzende of ontvangende school (na onderling overleg), door:  School:  Naam: |
| 1. Wat zien ouders en school als gewenste situatie voor de verdere toekomst? |
|  |
| 1. De groep/klas waarin de leerling gaat starten. |
|  |

Naam leerling:

Geboortedatum:

**Aldus aangegaan:**

Indien niet beide ouders/verzorgers tekenen verklaart ouder/verzorger 1 mede te tekenen namens ouder/verzorger 2

De ouder/verzorger 1 (handtekening)

(naam)

De ouder/verzorger 2 (handtekening)

(naam)

Directeur van de verwijzende school of (handtekening)  
instelling/voorschoolse voorziening

(naam)

Onderwijsspecialist van Amstelronde (1e deskundige) (handtekening)

(naam)

Bevoegd vertegenwoordiger (ontvangende) s(b)o school (handtekening)  
(2e deskundige orthopedagoog/psycholoog/maatschappelijk deskundige)

(naam)

Een door alle betrokkenen ondertekend afschrift van deze aanvraag TLV wordt door de aanvrager naar het Onderwijsloket Amstelronde gestuurd. Op basis daarvan wordt de aangevraagde TLV afgegeven door Amstelronde. Een kopie van de TLV wordt toegestuurd aan de aanvrager, de ouders en de school waar de leerling wordt ingeschreven.

Tussen de afgifte van TLV en de plaatsing van de leerling op school zitten minimaal 5 werkdagen.

Deze aanvraag TLV kan samen met het ingevulde groeidocument gestuurd worden naar het (e-mail)adres van Onderwijsloket Amstelronde.

Amstelronde passend onderwijs  
t.a.v. Onderwijsloket  
Postbus 8079  
1180 LB Amstelveen

e-mail: [onderwijsloket@amstelronde.nl](mailto:onderwijsloket@amstelronde.nl)  
telefoon: 020 – 6401917

1. Indien het een eerste aanvraag TLV betreft van een leerling woonachtig buiten de regio Amstelronde, is een TLV nodig van het samenwerkingsverband waar de leerling woont, inclusief een ontwikkelingsperspectief (bijv. als onderdeel van een groeidocument). Deze TLV zal door Amstelronde worden getoetst. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien de aanvraag vanuit een instelling/voorschoolse voorziening plaatsvindt (onder instroom), dient het groeidocument (zie [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)) zo volledig mogelijk ingevuld te worden. [↑](#footnote-ref-2)
3. De aanvrager kan een S(B)O of voorschoolse voorziening zijn bij eerste aanmelding. In de meeste gevallen is de aanvrager een verwijzende basisschool. Als ouders zelf aanmelden bij een S(B)O is deze school ook de aanvrager van de TLV. [↑](#footnote-ref-3)
4. Of wettelijke vertegenwoordiger(s) als daarvan sprake is; overal waar verder ouder(s) worden genoemd worden ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) bedoeld. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indien er voor deze leerling een groeidocument en/of een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dan kan daarnaar verwezen worden en als bijlage worden toegevoegd. [↑](#footnote-ref-5)